



The Spirit of Adventure

«У Т В Е Р Ж Д АЮ»
ИП Жемайтис Г.Ю.



Жемайтис Г.Ю.
10 января 2023 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «НАВИГАТОР»

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. Общие положения.**
- 2. Правила пользования имуществом отеля.**
- 3. Внутренний распорядок проживания в отеле.**
- 4. Энергосбережение.**
- 5. Противопожарная безопасность.**
- 6. Видеонаблюдение.**
- 7. Заезд и парковка автотранспорта.**
- 8. Услуги, предоставляемые отелем.**
- 9. Дополнительные услуги:**
 - ресторан
 - сауна
 - трансфер и аренда автобуса с водителем
 - миграционный учет.
- 10. Бронирование номеров.**
- 11. Льготы и скидки.**
- 12. Порядок оплаты гостиничных услуг.**
- 13. Прекращение проживания гостей в отеле. Отказ в поселении.**
- 14. Ответственность отеля и гостей.**

1. Общие положения.

1.1 Данные правила устанавливают для гостей отеля порядок проживания в отеле «Навигатор» (далее по тексту – «отель»), правила пользования имуществом отеля, объём предоставляемых услуг, ответственность сторон.

1.2 Деятельность отеля регулируется «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853, на основе Закона РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, ФЗ от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями), иным законодательством РФ, Федеральным Законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 13.13.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), статья 30 которого указывает утверждение Правительством нормативных правовых актов, устанавливающих противопожарный режим, Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а также внутренними положениями и правилами, установленными в отеле.

1.3 Отель предназначен для временного проживания граждан на срок, согласованный с Администрацией отеля. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию Администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору отеля не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа - 12 часов по местному времени. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

2. Правила пользования имуществом отеля.

2.1 Отель предоставляет гостям для проживания меблированные каюты в количестве 45 кают разных категорий: номер I категории «Стандарт», номер I категории «Комфорт», номер высшей категории Студия «Семья», номер I категории «Панорамный», номер I категории «Полулюкс», номер высшей категории Джунior Сьют «Студия», номер высшей категории Люкс «Адмиральский», номер высшей категории Джунior Сьют «Обсерватория», оснащенные бытовой техникой (телевизор, холодильник и др.) сантехникой и другим оборудованием. Каюты студии «СЕМЬЯ» имеют полностью оборудованные кухонные зоны. Каюты отеля и помещения общего пользования утеплены, имеют современную отделку, инженерные сети, оборудование, комплектацию, соответствующие всем требованиям на момент ввода в эксплуатацию

(2008 год). На всей территории отеля установлен Wi-Fi. В каждой каюте имеется перечень имущества находящегося в ней.

2.2 Гости должны бережно обращаться с имуществом отеля, использовать оборудование по назначению, соблюдать требования пожарной безопасности. В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий (залив, возгорание, разбитые стекла и т.п.) необходимо **немедленно сообщить** об этом дежурному администратору.

2.3 Гость **обязан** возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества отеля. Оценка нанесенного ущерба производится на основании «прейскуранта цен на порчу имущества отеля».

3. Внутренний распорядок проживания в отеле.

3.1 За соблюдением внутреннего распорядка в отеле следит администратор отеля. Он дает гостям разъяснения относительно правил проживания, принимает жалобы от них на действия персонала и других посетителей, нарушающих установленный порядок работы отеля. **ЗАСЕЛЕНИЕ В ОТЕЛЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЬЯВЛЕНИИ ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА РФ, ДЛЯ ГРАЖДАН ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ПРИ ПРЕДЬЯВЛЕНИИ ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА ИННОГО ГОСУДАРСТВА, ВИЗА И МИГРАЦИОННАЯ КАРТА, ДЛЯ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН РФ НЕ ИМЕЮЩИХ ПАСПОРТА РФ ВОЗМОЖНО ЗАСЕЛЕНИЕ ПРИ ПРЕДЬЯВЛЕНИИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ, УДОСТОВЕРЕНИЯ (С КОМАНДИРОВАЧНЫМ ЛИСТОМ) и пр.**

3.2 При согласии гостя с действующими правилами отеля «Навигатор» и оформлении проживания договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.

3.3 Гости *после заключения договора (получение гостем полного пакета всех необходимых документов, подтверждающих заселение и проживание в отеле)* на проживание с отелем получают у администратора карточку-ключ от каюты предоставляемой для проживания. Карточка-ключ является карточкой энергосбережения с чипом. **Запрещается** передавать другим лицам карточку-ключ от каюты.

ВНИМАНИЕ! Карточка-ключ является пропуском в отель. Утеря карточки гостем влечет за собой уплату **компенсации** в размере 200 рублей! После этого дежурный администратор выдает гостю новую карточку-ключ.

3.4 Если у гостей хранятся особо ценные вещи (деньги, драгоценности и т.п.), которые имеют компактные размеры и могут быть легко вынесены, то гости, для гарантии их сохранности, должны сдать эти вещи на хранение администратору отеля или воспользоваться сейфом* (услуга платная – 100 рублей на весь период проживания).

- 3.5** Режим работы отеля "Навигатор" - круглосуточный.
- 3.6** Заезд в отель осуществляется в 14:00 по местному времени, расчетный час – 12:00 по местному времени.
- 3.7** С 23.00 до 8.00 часов утра внутри здания на территории необходимо сохранять тишину. В каютах в это время запрещается включать на большую громкость аудиосистемы и телевизоры. Иным образом шуметь и создавать неудобства другим гостям и персоналу отеля.
- 3.8** К гостям отеля могут приходить посетители с 08.00 до 23.00 часов. На приход посетителя должен дать согласие проживающий в каюте, а администратор ведет запись всех приходящих в отель к гостю посетителей. За посетителя отвечает проживающий в каюте гость. При необходимости администратор имеет право проверить документы посетителя. Администратор имеет право запретить посетителю проход в отель.
- 3.9** В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 или провода в гостиницу зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 08:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер гостя. За такое подселение взимается оплата согласно утвержденному в отеле «Навигатор» прейскуранту.
- 3.10** Если гость желает, что бы его не беспокоили, он может повесить на ручке двери снаружи табличку с рисунком 1, означающий «не беспокоить!», которая входит в оснащение номера. На обратной стороне таблички выполнен рисунок 2, означающий «прошу убрать!», такую табличку гость может повесить, если он считает, что каюта недостаточна убрана.
- 3.11** Нахождение любых животных в отеле запрещается.
- ## **4. Энергосбережение.**
- 4.1** Карточка-ключ от каюты является одновременно энерго-карточкой, без которой в каюте не будут работать электроприборы и освещение. Карточка вставляется в специальный карман, расположенный в прихожей номера. После ухода из каюты все электроприборы должны быть выключены, карточка удалена из кармана. Электроэнергия отключается через 10 секунд после удаления карточки. Запрещается оставлять включенными электроприборы и освещение после ухода из каюты.
- 4.2** В каютах запрещается использовать тройники и удлинители, мощные электроприборы, в том числе нагревательные (электрочайник, утюг и др), кроме случаев, когда эти приборы входят в стандартное оборудование каюты или выдана для пользования персоналом отеля. В каютах с кухонными зонами (Семья) запрещается одновременно включать в кухонную розетку более одного электроприбора.
- 4.3** В случае необходимости в глажке одежды, следует обратиться к администратору, который предоставит оборудование для глажки.

4.4 Недопустимо оставлять без необходимости открытыми краны холодной, а главное, горячей воды. **Запрещается оставлять открытыми эти краны (смесители) после ухода из каюты.**

4.5 При работающем кондиционере окна и наружные входные двери должны быть закрыты. Ежедневно необходимо проветривать комнаты, при этом кондиционер должен быть выключен. В каютах «ОБСЕРВАТОРИЯ», «ЛЮКС», «Джуниор Сьют», «ПАНОРАМНЫЙ», «ПОЛУЛЮКС», для надежной работы кондиционера в режиме охлаждения необходимо сначала дать ему поработать и выйти на режим в одной комнате, а затем охлаждать всю комнату.

4.6 Для звонков по телефону внутри гостиницы желательно пользоваться внутренними номерами из 3-х цифр (телефонный справочник есть в каждой каюте отеля в папке Гостя). Это позволяет разгрузить линию связи. За звонки на мобильные номера, внутризоновые номера, междугородние и международные номера взимается плата по прейскуранту отеля.

5. Противопожарная безопасность.

5.1 Каждый гость отеля обязан соблюдать Правила пожарной безопасности.

5.2 Гостям отеля категорически **запрещено**:

- 1.** В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение табака на всей территории отеля, кроме специального отведенного места во дворе отеля. За курение в номере взимается компенсация в размере 5 000 рублей, который пойдет на очистку номера и воздуха от запаха дыма.
- 2.** Использование свечей в номере запрещено. За нарушение правил пожарной безопасности взимается компенсация 3000 рублей.
- 3.** Пользоваться открытым огнем.
- 4.** Оставлять без присмотра включенное электрооборудование (ПК, ТВ, осветительные приборы).
- 5.** Использовать неисправное, незарегистрированное, без тепловой защиты электрооборудование.
- 6.** Приносить и хранить легковоспламеняющиеся жидкости, пожароопасные и взрывоопасные вещества и материалы.
- 7.** Использовать пожарный инвентарь не по назначению.

5.3 В случае обнаружения возгорания, задымления гость отеля обязан:

- 1.** Оповестить окружающих и администрацию о пожаре;
- 2.** Сообщить о пожаре по телефону **01** или **112** сообщить точное место пожара, что горит, свою фамилию;

3. Принять меры по эвакуации людей и спасению ценностей;
4. Отключить от сети электроприборы;
5. Приступить к тушению пожара своими силами с помощью имеющихся средств пожаротушения;
6. Если погасить очаг горения не представляется возможным, плотно закройте окно, дверь, не запирая на замок, покиньте опасную зону, следуя схеме эвакуации.

5.4 В случае обнаружения нарушения правил пожарной безопасности и других нарушениях, которые способны привести к возгоранию гости должен немедленно сообщить об этом дежурному администратору.

5.5 Гость отеля обязан содержать свободными пути эвакуации людей, проходы, коридоры, лестницы.

5.6 Услышав сигнал оповещения о пожаре «ПОЖАР В ЗДАНИИ», гость должен закрыть окна, выключить электрооборудование, притворить плотно дверь, не закрывая ее на замок, без паники покинуть здание, следуя схеме эвакуации.

5.7 Администрация отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

6. Видеонаблюдение

6.1 Территория отеля, все входы в неё, коридоры, холл контролируются видеокамерами. Вся информация регистрируется, записывается на цифровые носители и хранится. Видеонаблюдение и аудио запись осуществляется в целях безопасности гостей, их имущества, имущества отеля.

7. Заезд и парковка автотранспорта.

7.1 Стоянка машин на территории гостиничного комплекса без разрешения администрации запрещена.

7.2 Категорически запрещается оставлять транспортные средства на заездах и выездах, внутренних проездах.

7.3 За нарушение правил стоянки и парковки предусмотрена **компенсация в размере 1000 руб.** При повторном случае такого нарушения администрация отеля имеет право выселить гостя.

8. Услуги, предоставляемые отелем.

8.1 Отель предоставляет гостиничные услуги, которые входят в стоимость проживания, и дополнительные, которые предоставляются за отдельную плату. Без

согласия гостя отель не может предоставить дополнительные услуги, не обусловленные договором. Гость вправе отказаться от платных услуг, а в случае их оплаты отель обязан возвратить уплаченную сумму

8.2 К основным услугам относится предоставление каюты для проживания, уборка номеров, принятия вещей на хранение, побудка в определённое время, Wi-Fi, вызов скорой помощи, оказание первой медицинской помощи, предоставление в пользование фена, утюга с гладильной доской, заказ такси.

8.3 Отель принимает гостей для проживания круглосуточно. В пользование предоставляются каюта на определённое количество мест. Если необходимо поселить в номер дополнительное количество гостей и номер оборудован для их размещения, то такие гости принимаются за отдельную плату по установленному прейскуранту. Дети до 16 лет могут быть поселены в отеле только вместе со взрослыми (родителями или родственниками).

8.4 Текущая уборка (уборка пыли, вынос мусора, уборка санузлов, замена туалетных принадлежностей) проводится ежедневно.

8.5 Каждый раз после выезда гостя проводится полная уборка (замена белья, дезинфекция санузла, мытьё холодильников, уборка пылесосом ковровых покрытий), а в определенных категориях кают моется и чистится посуда, электроплита.

8.6 Смена полотенец и постельного белья осуществляется один раз в три дня. По желанию гостя может быть осуществлена внеочередная смена белья за дополнительную плату.

8.7 Не реже одного раза в квартал проводится генеральная уборка (мытьё окон, чистка ковровых покрытий, мягкой мебели, жалюзи).

8.8 В каютах студии «Семья» оборудованы кухонные зоны: мойка, сушилка, разделочная поверхность, электроплита на 2 конфорки, холодильник, вытяжная вентиляция. Имеется полный набор посуды, в том числе кастрюли, сковородки, набор кухонных принадлежностей, столовый сервис.

8.9 Во время пребывания гостей в каютах студии «Семья» **вся ответственность** за правильное и безопасное использование кухонного оборудования, за чистоту посуды, режим хранения готовой пищи и т.д. **лежит на гостях.** **Запрещается** приготовление пищи для коммерческого использования, с использованием открытого огня, приготовление пищи с резким специфическим запахом. **Запрещено** сбрасывать в канализацию остатки пищи и пищевые отходы.

8.10 После выезда гостей из кают высшей категории «Семья» персоналом проводится полная уборка кухонной зоны.

9. Дополнительные услуги

9.1 К дополнительным услугам относятся: междугородние и международные звонки по телефону, звонки на мобильные телефоны, продукцию мини-бара, ресторан, Зона

отдыха, конференц-зал и другие услуги по прилагаемому списку. За все дополнительные услуги установлена оплата.

9.1.1 Гость обязан своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные гостиницей дополнительные услуги, продукцию минибара.

9.1.2 Отель не вправе без согласия гостя выполнять дополнительные услуги за плату. Гость вправе отказаться от платы таких услуг.

9.2 РЕСТОРАН.

9.2.1 В отеле имеется ресторан. Гости отеля имеют право первоочередного обслуживания в ресторане. За дополнительную плату возможно заказать еду в номер. Оплата за питание (в т.ч. спиртные напитки) производится по факту обслуживания.

9.2.2 Завтрак проходит в ресторане с 7.45 до 11.00 часов. В случае накрытия завтрака в виде «шведской линии» в зале «Венеция», завтрак предусматривает самообслуживание.

Стоимость завтрака не входит в стоимость проживания в отеле. Гость должен предъявить талон администратору/старшему официанту ресторана перед завтраком или оплатить стоимость завтрака в ресторане.

9.2.3. В ресторане имеются основной зал «Навигатор», дополнительные банкетные залы «Венеция» - 40 посадочных мест и «СССР» - 15 посадочных мест, лаунж-зона - на 50 посадочных мест. В ресторане, кроме завтрака, возможно заказать обед, ужин, фуршет, банкет, кофе-брейк по меню ресторана. Часы работы ресторана:
Будние дни и воскресенье: 07:45 до 21:00
Пятница и суббота: 07:45 до 23:00
(возможно изменение графика работы ресторана).

9.2.4. Интернет Wi-Fi в ресторане предоставляется бесплатно, как и на всей территории отеля.

9.2.5 Обслуживание в номерах и Зоне отдыха включает 10% наценку на всю сумму заказа.

9.3 Зона отдыха

9.3.1 Бронирование и оплата сауны производится у дежурного администратора отеля, предварительно (минимум за 5 (пять) часов), при условии наличия свободного времени и не менее чем за 5 (пять) часов. Для гостей отеля предусмотрены скидки на посещение зоны отдыха.

9.3.2 В Зоне отдыха предусмотрена комната, в которую, по телефону, возможно за дополнительную оплату заказать блюда и напитки по меню ресторана. Оплата производится по факту обслуживания.

9.3.3 Убедительная просьба соблюдать правила личной гигиены. Перед посещением парильной и бассейна обязательно принятие душа.

9.3.4 Парильная находится в рабочем состоянии только в заказанное время по предварительному заказу. Максимальная температура в парильной 95 С, влажность в помещении с бассейном составляет 85%, пол в комнате отдыха прогревается изнутри до 25 С.

9.3.5 Используйте полотенца и стелите их на скамью. Полотенца и простыни для использования, за дополнительную оплату, можно взять в пользование у дежурного администратора отеля.

9.3.6 Во время нахождения в парильной следует избегать соприкосновения с поверхностью каменки – это может вызвать сильные ожоги.

9.3.7 Запрещается накрывать каменку посторонними предметами – это может привести к пожару.

9.3.8 Не оставляйте детей в Зоне отдыха без присмотра родителей!

9.3.9 Посещение гостей в возрасте до 18 лет в Зоне отдыха разрешено только в сопровождении взрослых.

9.3.10 Внимание! Слишком долгое пребывание в горячей парильной вызывает повышение температуры тела, что может оказаться опасным для Вашего здоровья.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО:

- 1. Использование стеклянной и керамической посуды и стеклянных бутылок в Зоне отдыха.*
- 2. Бросать в бассейн посторонние предметы.*
- 3. При посещении парильной пользоваться кремами, сильными парфюмерными ароматами, масками, скрабами, краской для волос.*
- 4. Прием пищи и употребление напитков на территории раздевалок, бассейна и парильной. Для этого в Зоне отдыха отведена специальная зона.*
- 5. Посещение Зоны отдыха и парильной в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также с наличием остаточного состояния алкогольного опьянения.*
- 6. Действия интимного характера в помещениях Зоны отдыха и бассейне.*
- 7. Плескать в отсек для камней воду и ароматизаторы в парильной.*
- 8. Заносить пластиковые стаканчики в парильную и душевые.*

9.4 ТРАНСФЕР И АРЕНДА АВТОБУСА С ВОДИТЕЛЕМ

9.4.1 За дополнительную оплату гости отеля могут заказать у дежурного администратора отеля микроавтобус до 7 (семи) посадочных мест с водителем для встречи гостя с аэропорта, автовокзала, железнодорожного вокзала, либо при выезде гостя из отеля в аэропорт, железнодорожный вокзал (ТРАНСФЕР). Заказ трансфера производится предварительно, при наличии возможности брони.

9.4.2 Гости отеля могут заказать микроавтобус на 7(семь) мест с водителем для проведения экскурсии по городу (Аренда). В данном случае аренда осуществляется не менее, чем на 4 (четыре) часа. Заказ автобуса производится предварительно, при наличии возможности брони.

9.4.3 Оплата трансфера и аренды осуществляется на условиях 100% предоплаты у дежурного администратора отеля в момент бронирования.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО:

- 1. Вставать при движении автобуса. Гость должен занять место в автобусе. В автобусе разрешен проезд только сидя.*
- 2. Мешать водителю во время движения автомобиля.*
- 3. Нахождение в автомобиле в алкогольном, либо наркотическом опьянении.*
- 4. Распитие спиртных напитков в автомобиле.*
- 5. Курение в автомобиле.*
- 6. Оставлять мусор в салоне.*
- 7. Рисовать и пачкать салон автомобиля.*
- 8. Во время движения автобуса открывать двери автобуса. Открытие окон возможно только получив разрешение водителя.*
- 9. Перевозить вещи, запрещенные к перевозке законодательством РФ, а именно огнеопасные, взрывчатые, отравляющие, легковоспламеняющиеся, ядовитые едкие, зловонные вещества, огнестрельное оружие без чехлов, предметы и вещи загрязняющие салон автомобиля.*
- 10. Перевозить в автобусе детей.*

9.5 МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

9.5.1 Старший администратор отеля осуществляет сдачу необходимых документов для постановки на миграционный учет иностранных граждан по месту пребывания и снятие с миграционного учета иностранных граждан с места пребывания. За оформление документов и оплату государственной пошлины предусмотрена дополнительная оплата.

9.5.2 Для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания: иностранный гражданин:

1. По прибытию в Отель предоставляет администратору документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве (паспорт, виза), а также миграционную карту; Администратор снимает копии (бумажные и электронные).

2. После направления администратором отеля уведомлении о его прибытии в Отель получает копию отрывной части бланка указанного уведомления, заверенную печатью отеля.

3. При убытии иностранного гражданина из отеля, старший администратор отеля предоставляет документы для снятия иностранного гражданина с учета в органе миграционного учета, в порядке и сроках, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10. Бронирование кают.

10.1 Бронирование кают – предварительный заказ, произведенный до начала суток запланированного заезда. Устанавливается следующий порядок бронирования:

- заявка, уточнение заявки;
- выставляется счет на оплату (в т.ч. по электронной почте);
- после оплаты счета, гостиница выдает письменное подтверждение бронирования номера с готовностью к 14.00 в день заезда.

10.2 Оплата при бронировании:

- оплачивается за бронирование 100% от тарифа за 1 сутки проживания в отеле.

10.3 Ранний заезд (до расчетного часа) возможен только по предварительному согласованию с отелем.

10.4 Плата за бронь возвращается только в случае своевременного аннулирования заказа – не позднее, чем за 3 суток до даты запланированного заезда.

10.5 При позднем аннулировании заказа, - в срок не позднее, чем за одни сутки до даты запланированного заезда, отель может вернуть оплату за бронь в случае фактического заселения этой каюты другими гостями, и если в нем прожили не менее одних суток.

10.6 При аннулировании заказа менее чем за 24 часа до расчетного часа указанного дня поселения или фактическим неприбытии – **плата за бронь не возвращается.**

11. Льготы и скидки.

11.1 В отеле действуют следующие *скидки* по оплате за проживания:

- дети до 5-ти лет – бесплатно, если они не занимают отдельного спального места;
- дети до 12 лет – скидка 20% на дополнительное место.

11.2 льготы на проживание в отеле предусмотрены для категории граждан, которым такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами.

12. Порядок оплаты гостиничных услуг.

12.1 Оплата за проживание и услуги в отеле осуществляется по ценам, согласно утвержденного руководством отеля прейскуранта. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (кредитных) карт. Поселение в отель производится только после внесения гостем предоплаты за весь предполагаемый срок проживания. Фискальный чек и окончательный счет за оказанные услуги выдается при выезде гостя.

12.2 Оплата за предоставление гостиничных услуг взимается предварительно, соответственно с единым расчётным часом – 12 часов дня по местному времени. По общему правилу действие договора на предоставление гостиничных услуг заканчивается в 12 часов дня, следующего за днём прибытия гостя. Гости, прибывающие с 12.00 до 20.00 часов вечера, либо с 21.00 до 11.00, оплачивают время проживания из расчёта 60% суточной платы (дневная/ночная рента) при наличии свободных кают. Почасовая оплата за проживание в отеле не предусмотрена. В случае задержки выезда (если каюта не забронирована) за проживание взимается плата в следующих размерах:

- не более 3 часов после расчетного часа – почасовая оплата.
- от 3 до 8 часов плата за $\frac{1}{2}$ суток.
- от 8 до 24 часов - плата за полные сутки.

12.3 Оплата за связь должна быть произведена в день выезда.

13. Прекращение проживания гостей в отеле. Отказ в поселении.

13.1 Гости прекращают проживание в отеле с истечением договора между гостем и отелем о предоставлении гостиничных услуг.

13.2 При выезде из отеля гость обязан:

13.2.1 Произвести окончательный расчет за проживание (оказание дополнительных услуг);

13.2.2 Сдать карточку – ключ от каюты дежурному администратору;

13.2.3 Дождаться проверки каюты дежурной горничной на наличие поврежденного имущества, забытых вещей и пр.

13.3 При приближении расчетного часа (12.00) дежурный администратор отеля обязан в 11.00 предупредить гостя об окончании срока предоставления гостиничных услуг.

13.4 Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в отеле. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация заявляет о находке в милицию или орган местного самоуправления.

13.5 Гость имеет право расторгнуть договор о предоставлении гостиничных услуг в любое время при условии оплаты фактически предоставленных услуг.

13.6 При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), Администрация отеля вправе создать комиссию и сделать описание имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность. Прочее имущество находится в службе сервиса.

13.7 Если гость неоднократно нарушает Правила проживания в отеле «Навигатор», что приводит к материальным убыткам или создаёт неудобства для проживания других гостей, несвоевременно оплачивает услуги проживания или другие дополнительные услуги, отель имеет право отказать в поселении или расторгнуть договор (*осуществить выселение*). В этом случае оплата произведенная гостем не подлежит возврату.

14. Ответственность отеля и гостей отеля.

14.1 В случае возникновения жалоб со стороны потребителя Администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

14.2 Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора гостиницы и выдается по требованию.

14.3 Отель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

14.4 При условии невыполнения полностью или частичного договорных обязательств, связанных с предоставлением гостиничных услуг, виновная сторона должна возместить другой стороне понесённые в связи с этим убытки не позднее чем в течении 10 (десяти) дней со дня предъявления соответствующего требования.

14.5 В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, Администрация и потребитель руководствуются действующим законодательством РФ.